

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
ЗАҢДЫ ТҮЛҒА МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН

2021 ж. «05» 10 — өткізілді  
№ 117575-1910-ПСАД куәлік

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ  
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

«05» 10 2021 г.  
свидетельство № 117575-1910-ПСАД  
БСН/БИН 211040005640

РАТВЕЛ  
ОБЩЕ ПОЛОЖИТЕ

«УТВЕРЖДЕНО»

Внеочередным Общим собранием членов

ПАО «Палата аудиторів РК»

от «30» сентября 2021 г., Протокол № 2

Статья 1. Наименование

1. Полное наименование на государственном языке: Ақпараттық және қаржылық бақылау палатасы
2. Полное наименование на русском языке: Профсоюзная палата по аудиторской деятельности

Статья 2. Правовой статус, Предмет и цель деятельности ПСАД

1. Профессиональный совет по аудиторской деятельности, являющийся в деятельности ПСАД, является нечленским членством некоммерческой организации, учрежденной профессиональной аудиторской организацией «Палата аудиторів Республики Казахстан».

2. Предметом деятельности ПСАД является реализация принципов аудиторской деятельности, стандартов аудита и повышение качества аудиторского учета в Республике Казахстан.

3. Основной целью деятельности ПСАД является обеспечение условий осуществления аудиторской деятельности в Республике Казахстан.

### УСТАВ

#### Профессионального совета по аудиторской деятельности

4. ПСАД создается созданным как юридическое лицо в момент его государственной регистрации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

5. ПСАД осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», «Об аудиторской деятельности», иными законодательными актами Республики Казахстан, а также с внутренними документами ПСАД.

6. ПСАД несет ответственность и материально формируемая в уставе ответственность от аудиторской организации, которая проводит обязательный аудит профессиональной организации, а также за все имущество, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и соответствующих нормам деятельности ПСАД, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, отвечает в установленном порядке имуществом, из которого по законодательству Республики Казахстан может быть осуществлено взыскание.

7. ПСАД имеет самостоятельный бухгалтерский баланс.

8. ПСАД имеет печать, бланки со своим наименованием.

9. ПСАД вправе иметь эмблему — эмблему, герб, а также гербы на чужих языках, описание которых должно содержаться в учредительных документах.

10. ПСАД вправе открывать счета в банках на территории Республики Казахстан.

11. Сведения о деятельности ПСАД и его исполнительных органах являются открытыми и общедоступными.

12. ПСАД не вправе создавать филиалы и представительства.

Статья 3. Место нахождения ПСАД

Алматы, 2021

1. Место нахождения ПСАД: Республика Казахстан, город Алматы, Ауэзовский район, 050036, микрорайон 6, д. 36, офис 21.

**РАЗДЕЛ I.**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Наименование**

1. Полное наименование на государственном языке: Аудиторлық қызмет жөніндегі кәсіби кеңес; сокращенное наименование на государственном языке: АҚКК.
2. Полное наименование на русском языке: Профессиональный совет по аудиторской деятельности; сокращенное наименование на русском языке: ПСАД.

**Статья 2. Правовой статус. Предмет и цель деятельности ПСАД**

1. Профессиональный совет по аудиторской деятельности, именуемый в дальнейшем ПСАД, является не имеющим членство некоммерческой организацией, учрежденной профессиональной аудиторской организацией «Палата аудиторов Республики Казахстан».
2. Предметом деятельности ПСАД является реализация принципов аудиторской деятельности, стандартов аудита и повышение качества аудиторских услуг в Республике Казахстан
3. Основной целью деятельности ПСАД является обеспечение условий осуществления аудиторской деятельности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.
4. ПСАД считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.
5. ПСАД осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», «Об аудиторской деятельности», иными законодательными актами Республики Казахстан, настоящим Уставом и внутренними документами ПСАД.
6. ПСАД может иметь в собственности имущество формируемое в результате поступлений от аудиторских организаций, которые проводят обязательный аудит, профессиональных организаций, а также за счет источников, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и соответствующих целям деятельности ПСАД; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; нести ответственность; отвечать в судебном порядке имуществом, на которое по законодательству Республики Казахстан может быть обращено взыскание.
7. ПСАД имеет самостоятельный бухгалтерский баланс.
8. ПСАД имеет печать, бланки со своим наименованием.
9. ПСАД вправе иметь символику – эмблему, герб, иные геральдические знаки, описание которых должно содержаться в учредительных документах.
10. ПСАД вправе открывать счета в банках на территории Республики Казахстан.
11. Сведения о деятельности ПСАД и его исполнительных органов являются открытыми и общедоступными.
12. ПСАД не вправе создавать филиалы и представительства.

**Статья 3. Место нахождения ПСАД**

1. Место нахождения ПСАД: Республика Казахстан, город Алматы, Ауэзовский район, 050036, микрорайон 6, д.56, офис 21.

#### **Статья 4. Ответственность ПСАД**

1. ПСАД несет ответственность по своим обязательствам только в пределах своего имущества, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Учредители ПСАД не отвечают по его обязательствам.

2. ПСАД направляет в уполномоченный орган и уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций годовую отчетность о деятельности в срок не позднее тридцати календарных дней со дня ее утверждения Правлением.

#### **Статья 5. Источники формирования имущества ПСАД**

1. Источниками формирования имущества ПСАД являются:

1) единовременные или регулярные поступления от аудиторских организаций, которые проводят обязательный аудит;

2) единовременные или регулярные поступления от профессиональных организаций;

3) имущество, переданное учредителями ПСАД;

4) другие источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

2. Имущество, переданное ПСАД его учредителями, является собственностью ПСАД.

#### **Статья 6. Срок деятельности ПСАД**

1. ПСАД создается без ограничения срока деятельности.

### **РАЗДЕЛ II. УЧРЕДИТЕЛИ ПСАД**

#### **Статья 7. Сведения об учредителях ПСАД**

1. Учредителем ПСАД является Профессиональная аудиторская организация «Палата аудиторов Республики Казахстан», БИН 061140006025, Адрес: Республика Казахстан, 050000, г. Алматы, проспект Абылай хана, улица Айтеке би, 79/71, здание АГФ партии «Нұр Отан», 1 этаж, 128 кабинет.

2. Учредитель ПСАД имеет права и несет обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан

3. Условия и порядок приема в участники ПСАД осуществляется в порядке предусмотренном Законодательством Республики Казахстан.

### **РАЗДЕЛ III. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

#### **Статья 8. Органы ПСАД**

1. Высший орган управления - Правление ПСАД.

2. Исполнительными органами ПСАД являются Комитет по контролю качества, Квалификационная комиссия, исполнительный коллегиальный орган.

3. Контрольный орган – Ревизионная комиссия.

## **Статья 9. Правление ПСАД**

1. Высшим органом управления ПСАД является Правление ПСАД (далее – Правление), к ведению которого относится принятие решений по вопросам деятельности ПСАД, определенным Законами Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами ПСАД.

2. В состав Правления входят следующие представители от:

- 1) Профессиональных организаций – в равном количестве;
- 2) Уполномоченного органа (руководитель или заместитель по вопросам, касающимся осуществления государственного регулирования в области аудиторской деятельности, являющийся Председателем Правления);
- 3) Акционерного общества «Казахстанская фондовая биржа» - по вопросам, относящимся к аудиту;
- 4) Международного финансового центра «Астана»;
- 5) Высших научных заведений и (или) научных организаций;
- 6) Независимый директор, имеющий квалификационное свидетельство «аудитор» и (или) один из международных сертификатов в области аудита, признанных Международной федерацией бухгалтеров.

3. Количество членов Правления должно составлять нечетное число, при этом численность представителей профессиональных организаций должна составлять одну треть от общего числа членов Правления. Правление возглавляется Председателем.

4. Членам Правления вознаграждение не выплачивается.

5. Отношения ПСАД с членами Правления оформляются соглашениями. Соглашения от имени ПСАД подписываются исполнительным органом.

6. Досрочное прекращение полномочий Председателя Правления и членов Правления влечет расторжение соглашений, с даты вступления в силу решения о прекращении их полномочий.

7. Правление возглавляется Председателем Правления. Председателем Правления является представитель уполномоченного органа (руководитель или его заместитель по вопросам, касающимся осуществления государственного регулирования в области аудиторской деятельности, являющийся председателем правления)

## **Статья 10. Квалификационные требования к члену Правления**

1. Кандидаты в члены Правления должны обладать профессиональным опытом, знаниями и деловой репутацией, способностью внести свой вклад в работу Правления и желанием работать для достижения общих целей и результатов.

2. Лица, являющиеся кандидатами в члены Правления, принимают на себя ограничения и обязательства по соблюдению требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о борьбе с коррупцией, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

3. На должность члена Правления может быть избрано лицо, имеющее:

- 1) высшее образование;
- 2) опыт работы на руководящей должности не менее 5-ти лет.

4. Кандидатом в члены Правления не может быть лицо:

- 1) имеющее непогашенную или неснятую в установленном законодательством Республики Казахстан порядке судимость;

2) признанное судом виновным в совершении преступления против собственности, в сфере экономической деятельности или против интересов службы в коммерческих или иных организациях, а также освобожденное от уголовной ответственности по не реабилитирующим основаниям за совершение указанных преступлений.

### **Статья 11. Компетенция Правления**

1. К исключительной компетенции Правления относятся:

1) утверждение внутренних документов ПСАД, включая порядок формирования имущества ПСАД;

2) назначение исполнительных органов ПСАД;

3) осуществление контроля за соответствием деятельности ПСАД уставным целям;

4) определение направления деятельности ПСАД в целях развития аудиторской деятельности и повышения качества аудиторских услуг;

5) согласование программы аттестации кандидатов в аудиторы;

6) утверждение требований к объектам внешнего контроля качества ПСАД;

7) согласование порядка проведения внешнего контроля качества аудиторских организаций;

8) рассмотрение и выдача рекомендаций по ходатайствам, представленным Комитетом по контролю качества, об исключении аудиторской организации из членства в профессиональной организации;

9) согласование результатов проведенного внешнего контроля качества деятельности объектов внешнего контроля качества ПСАД;

10) рассмотрение обращений в отношении профессиональных организаций, аудиторских организаций и аудиторов;

11) утверждение годовой отчетности о деятельности ПСАД;

12) утверждение Правил осуществления деятельности апелляционной комиссии ПСАД;

13) рассмотрение и согласование результатов контроля, осуществляемого путем проведения проверки аудиторских и профессиональных организаций на соответствие порядку проведения внешнего контроля качества аудиторских организаций, в случаях отсутствия возражений к ним и (или) наличия решения апелляционной комиссии.

2. Правление вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью ПСАД.

### **Статья 12. Комитет по контролю качества**

1. В состав Комитета по контролю качества входят не менее двух не практикующих экспертов на срок до трех лет, обладающих опытом работы в области проведения аудита не менее десяти лет, а также могут входить не практикующие эксперты, обладающие опытом работы в области проведения аудита не менее пяти лет, имеющие квалификационное свидетельство «аудитор» и (или) один из международных сертификатов в области аудита, признанных Международной федерацией бухгалтеров, и не привлекавшиеся к ответственности за нарушение требований законодательства Республики Казахстан об аудиторской деятельности.

2. К исключительной компетенции Комитета по контролю качества относятся:

1) осуществление контроля путем проведения проверки объектов внешнего контроля качества ПСАД на соответствие требованиям к объектам внешнего контроля качества ПСАД, утвержденным Правлением;

2) проведение внешнего контроля качества объектов внешнего контроля качества ПСАД;

3) представление в Правление на согласование результатов проведенного внешнего контроля качества объектов внешнего контроля качества ПСАД;

4) разработка и утверждение по согласованию с Правлением порядка проведения внешнего контроля качества аудиторских организаций в соответствии с типовыми правилами проведения внешнего контроля качества аудиторских организаций, в том числе критериями проверок аудиторских и профессиональных организаций, утвержденными уполномоченным органом;

5) размещение результатов проведенного внешнего контроля качества объектов внешнего контроля качества ПСАД на интернет- ресурсе ПСАД;

6) взаимодействие с органами прокуратуры и уголовного преследования при проведении внешнего контроля качества аудиторских организаций<sup>1</sup>;

7) осуществление контроля путем проведения проверки аудиторских и профессиональных организаций на соответствие порядку проведения внешнего контроля качества аудиторских организаций, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1) настоящего пункта.

3. Сведения, составляющие коммерческую тайну, полученные Комитетом по контролю качества при проведении внешнего контроля качества аудиторских организаций, не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

### **Статья 13. Квалификационная комиссия**

1. В состав Квалификационной комиссии входят представитель уполномоченного органа и равное количество представителей от профессиональных организаций, при этом состав Квалификационной комиссии должен состоять из нечетного числа ее членов. В состав Квалификационной комиссии могут входить также не практикующие эксперты.

2. Председателем Квалификационной комиссии избирается аудитор, обладающий опытом работы в области проведения аудита.

Председатель Квалификационной комиссии избирается простым большинством голосов членов Квалификационной комиссии сроком на три года. Одно и то же лицо не может быть избрано Председателем два раза подряд.

3. Председателем Квалификационной комиссии не может быть избрано лицо, которое привлекалось к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

4. Квалификационная комиссия разрабатывает, утверждает и согласовывает с правлением программу аттестации кандидатов в аудиторы, которая должна соответствовать международным стандартам финансовой отчетности, утвержденным Фондом международных стандартов финансовой отчетности, стандартам аудита и законодательству Республики Казахстан.

5. В случае нарушения порядка проведения аттестации кандидатов в аудиторы уполномоченный орган вправе обжаловать решение Квалификационной комиссии в суд.

### **Статья 14. Исполнительный коллегиальный орган**

1. Исполнительный коллегиальный орган, возглавляемый Председателем, осуществляет текущее руководство деятельностью ПСАД, в соответствии с настоящим Уставом.

2. Председатель и члены Исполнительного коллегиального органа назначаются на должность решением Правления сроком на три года.

3. С учетом ограничений, определяемых членами Правления, Исполнительный коллегиальный орган имеет следующие обязанности:

1) осуществление общего руководства и управления, постоянного ежедневного менеджмента и контроля за деятельностью ПСАД, а также других полномочий и обязанностей, предписываемых членами Правления;

2) обеспечение деятельности ПСАД в отношении персонала, оплаты труда, режима работы, помещений и оборудования, безопасности, включая решение кадровых вопросов ПСАД в рамках назначения, увольнения персонала и руководства им;

3) установление режима работы и правил внутреннего трудового распорядка, включая контроль за их соблюдением;

4) открытие одного или более банковских счетов от имени ПСАД в банках Республики Казахстан и за ее пределами, и их закрытие, если это необходимо для деятельности ПСАД;

5) представление интересов ПСАД в государственных органах Республики Казахстан, а также в отношениях с третьими лицами;

6) осуществление иных полномочий, не относящихся к исключительной компетенции членов Правления, в целях обеспечения деятельности ПСАД.

#### **Статья 15. Досрочное прекращение полномочий Председателя Исполнительного коллегиального органа**

1. Полномочия Председателя Исполнительного коллегиального органа могут быть прекращены досрочно:

1) решением Правления;

2) по заявлению Председателя Исполнительного коллегиального органа.

#### **Статья 16. Конфликт интересов**

1. Конфликт интересов ПСАД и Исполнительного коллегиального органа, в лице его Председателя возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени ПСАД тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или физическими лицами, от которых последние получают определенную выгоду.

2. Во избежание конфликта интересов ПСАД и Исполнительного коллегиального органа, в лице его Председателя он не должен использовать возможности ПСАД (имущество, имущественные и неимущественные права, конфиденциальную информацию) в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

3. В случае, если Председатель Исполнительного коллегиального органа предполагает совершение действий, в которых имеется заинтересованность, он обязан сообщить об этих действиях членам Правления и осуществлять указанные действия только после их одобрения решением Правления.

4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

## РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПРАВЛЕНИЕМ

### Статья 1. Порядок созыва Правления

1. Все члены Правления имеют равные права при принятии решений Правления.
2. Каждый член Правления при принятии решений имеет один голос. Члены Правления принимают личное участие в работе Правления. Не допускается передача полномочий члена Правления (в том числе по доверенности) другим лицам.
3. Заседание Правления может быть очередным или внеочередным.
4. Очередное заседание Правления созывается не реже двух раз в год.
5. Внеочередное заседание Правления проводится между очередными заседаниями Правления в случаях, определенных настоящим уставом, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Правления.
6. Правление созывается по решению Исполнительного органа. Решение Исполнительного органа о созыве Правления должно быть принято не позднее 30 дней до даты его проведения.
7. Внеочередное заседание Правления созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного заседания Правления.
8. Решение о созыве внеочередного заседания Правления принимается Исполнительным органом по следующим основаниям:
  - 1) по собственной инициативе для необходимости решения вопросов деятельности ПСАД, не терпящих отлагательства;
  - 2) по требованию Комитета по контролю качества, Квалификационной комиссии;
  - 3) по требованию Ревизионной комиссии;
  - 4) по требованию не менее одной трети членов Правления.
9. В решении Исполнительного органа о проведении заседания Правления должны быть определены:
  - 1) статус заседания Правления: очередной или внеочередной;
  - 2) основание для созыва внеочередного заседания Правления;
  - 3) дата, место и время проведения заседания Правления;
  - 4) проект повестки дня заседания Правления;
  - 5) дата окончания приема предложений членов Правления по повестке дня заседания Правления;
  - 6) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членов Правления, а также порядок такого ознакомления;
  - 7) предлагаемый порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое (тайное) с использованием бюллетеней;
  - 8) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению заседания Правления.
10. Правление не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня заседания Правления, а также изменять повестку дня.

### Статья 2. Правомочность заседания Правления. Кворум



1. Заседание Правления считается правомочным, если в его работе принимают участие более половины членов Правления (кворум).

2. Исполнительный орган организует уведомление членов Правления о дате проведения заседания Правления с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее чем за 30 дней до проведения очередного заседания Правления. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего заседания Правления.

### **Статья 3. Порядок ведения заседания Правления. Порядок принятия решений Правления**

1. Заседание Правления проводится в порядке, установленном настоящим Уставом и Регламентом проведения заседания Правления.

2. Перед открытием заседания Правления проводится регистрация членов Правления. Проведение регистрации организует Исполнительный орган.

3. Председательствующим на заседании Правления является Председатель Правления, а в его отсутствие - член Правления, выбранный наиболее большим числом голосов членов Правления, присутствовавших на заседании Правления.

4. Решения Правления принимаются большинством голосов членов Правления, присутствовавших на заседании.

5. Решения Правления принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием.

6. Решения Правления оформляются Протоколом, который ведет секретарь, избираемый членами Правления.

7. Протокол подписывается членами Правления, председательствующим и секретарем не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания Правления.

8. Протокол составляется в письменной форме с указанием:

- 1) даты, времени, места проведения заседания Правления;
- 2) сведений о лицах, принявших участие в заседании Правления;
- 3) результатов голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведений о лицах, голосовавших против принятия решения Правления и потребовавших внести запись об этом в Протокол.

9. Заседание Правления может проводиться заочно, при этом бюллетени для голосования единой формы рассылаются членам Правления и принимаются от них по электронной почте и по почте, по адресам, указанным Участникам, не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания Правления.

Бюллетень для заочного голосования должен содержать:

- 1) полное наименование и место нахождения Исполнительного органа;
- 2) окончательную дату представления бюллетеней для заочного голосования;
- 3) дату проведения заседания Правления либо дату подсчета голосов для заочного голосования без проведения заседания Правления;
- 4) повестку дня заседания Правления;
- 5) формулировку вопросов, по которым производится голосование;
- 6) варианты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания Правления, выраженные словами "за", "против", "воздержался".

Бюллетень для заочного голосования должен быть подписан членом Правления - физическим лицом с указанием сведений о документе, удостоверяющем личность данного лица.

При подсчете голосов учитываются голоса по тем вопросам, по которым членом Правления соблюден порядок голосования, определенный в бюллетене, и отмечен только один из возможных вариантов голосования.

При голосовании могут быть использованы только бюллетени для заочного голосования, полученные Профессиональным советом АД, не позднее чем за 3 дня до даты проведения Собрания.

## **РАЗДЕЛ V. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА**

### **Статья 1. Ревизионная комиссия**

1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ПСАД избирается ревизионная комиссия на срок пять лет. Ревизионную комиссию возглавляет Председатель, избираемый его членами. Ревизионная комиссия состоит из трех человек.

2. Членами Ревизионной комиссии не могут быть: Председатель и члены Исполнительного органа, члены Комитета по контролю качества и Квалификационной комиссии.

3. Ревизионная комиссия подотчетна Правлению.

4. Ревизионная комиссия проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности ПСАД за истекший год.

5. Порядок проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности ПСАД определяется Положением о Ревизионной комиссии.

6. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности ПСАД составляется отчет. Член ревизионной комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение, которое является приложением к отчету.

## **РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПСАД**

### **Статья 1. Внесение изменений в Устав**

1. Внесение изменений в настоящий Устав или утверждение Устава в новой редакции осуществляется по решению Правления.

2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в органах юстиции.

## **РАЗДЕЛ VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПСАД**

### **Статья 1. Порядок реорганизации и ликвидации**

1. Реорганизация и ликвидация ПСАД производится по решению Правления или суда в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

2. Вопрос о реорганизации или ликвидации ПСАД вправе вносить Исполнительный орган по собственной инициативе, либо по требованию не менее одной трети членов Правления.

3. Реорганизация или ликвидация ПСАД проводится в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок использования имущества в случае ликвидации ПСАД осуществляется в порядке предусмотренном действующим Законодательством Республики Казахстан.

#### **Статья 2. Порядок использования имущества**

1. В случае реорганизации ПСАД оставшееся имущество и средства переходят к правопреемнику, в случае ликвидации ПСАД – имущество направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

2. ПСАД считается прекратившим свою деятельность со дня его исключения из государственного регистра юридических лиц.

#### **Статья 3. Филиалы и представительства ПСАД**

1. В соответствии с Законодательством Республики Казахстан Профессиональный совет не вправе создавать филиалы и представительства.

#### **Учредители ПСАД:**

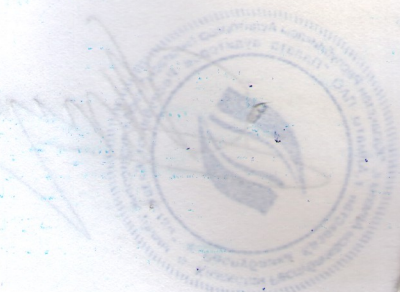
1. Профессиональная аудиторская организация «Палата аудиторов Республики Казахстан»

**Председатель Совета  
ПАО «Палата аудиторов РК»**



**Жошкимбаев С.Х.**

...иные документы, подтверждающие ...  
...в соответствии с законодательством ...  
...в порядке осуществления ...  
...в соответствии с законодательством Республики Казахстан ...  
...иные документы, подтверждающие ...  
...в соответствии с законодательством ...  
...в порядке осуществления ...  
...в соответствии с законодательством Республики Казахстан ...



Пронумеровано и прошнуровано

на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ страницах

Подпись \_\_\_\_\_

КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІПЕТ МИНИСТРЛІГІ  
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ АУДИТОРЛАР ПАЛАТАСЫ

ҚАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІПЕТ МИНИСТРЛІГІ  
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ АУДИТОРЛАР ПАЛАТАСЫ

№ \_\_\_\_\_ ж. \_\_\_\_\_ 10

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ

ВСЕГО ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО И  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА \_\_\_\_\_ ЛИСТАХ

05 " 10 200 г. 21