

**Правлением Профессионального совета по аудиторской деятельности**

**(Протокол №2 от 15 апреля 2022г.)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Комитета по контролю качества  
Профессионального Совета по аудиторской деятельности**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет статус Комитета по осуществлению внешнего контроля качества аудиторских организаций и профессиональных аудиторских организаций (**Далее – Комитет**), организацию и порядок его работы.
- 1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Законами Республики Казахстан «Об аудиторской деятельности» и другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан в области аудиторской деятельности, Международными стандартами аудита, Кодексом этики, Уставом **Профессионального совета по аудиторской деятельности** (**Далее – Профессиональный совет**), настоящим Положением.
- 1.3. **Комитет** является исполнительным органом **Профессионального совета**, осуществляющим в пределах своих полномочий контроль, путем проведения проверки объектов внешнего контроля качества Профессионального совета на соответствие требованиям к объектам внешнего контроля качества Профессионального совета, утвержденным Правлением.
- 1.4. **Комитет** осуществляет контроль путем проведения проверки аудиторских и профессиональных аудиторских организаций.
- 1.5. Персональный состав членов Комитета формируется из числа представленных кандидатур от членов Правления **Профессионального совета** и назначается Правлением **Профессионального совета**.
- 1.6. Деятельность **Комитета** может осуществляться его членами на общественных началах или на платной основе.
- 1.7. **Комитет** может привлекать к проведению внешнего контроля качества Контролеров, являющихся, как членами Коллегии комитета, так и не являющихся членами Коллегии комитета, на платной основе. Контролер должен соответствовать критериям, утвержденным в **Положении о контролёрах**.
- 1.8. Комитет разрабатывает регламент своей работы, который утверждает Правление.
- 1.9. Деятельность **Комитета** осуществляется на основании Плана работы Комитета.
- 1.10. Комитет проводит заседания по мере необходимости. По итогам года **Комитет** представляет Правлению **Профессионального совета** отчет о своей деятельности.
- 1.11. **Комитет** разрабатывает и утверждает по согласованию с Правлением Порядок проведения внешнего контроля качества в соответствии с нормами законодательства.

## 2. Компетенция Комитета

К исключительной компетенции **Комитета** по контролю качества относятся:

- 2.1. осуществление контроля путем проведения проверки объектов внешнего контроля качества **Профессионального совета** на соответствие требованиям к объектам внешнего контроля качества **Профессионального совета**, утвержденным Правлением;
- 2.2. проведение внешнего контроля качества объектов внешнего контроля качества профессионального совета;
- 2.3. представление в Правление на согласование результатов проведенного внешнего контроля качества объектов внешнего контроля качества профессионального совета;
- 2.4. разработка и утверждение по согласованию с правлением порядка проведения внешнего контроля качества аудиторских организаций в соответствии с типовыми правилами проведения внешнего контроля качества аудиторских организаций, в том числе критериями

25. проверок аудиторских и профессиональных организаций, утвержденными уполномоченным органом;
26. размещение результатов проведенного внешнего контроля качества объектов внешнего контроля качества **Профессионального совета** на интернет-ресурсе **Профессионального совета, не позднее 5 рабочих дней с даты выдачи Заключения;**
27. взаимодействие с органами прокуратуры и уголовного преследования при проведении внешнего контроля качества аудиторских организаций;
28. осуществление контроля путем проведения проверки аудиторских и профессиональных организаций на соответствие порядку проведения внешнего контроля качества аудиторских организаций, за исключением случая, предусмотренного подпунктом (2.1.) настоящего пункта.

### 3. Состав и организация работы Комитета

- 3.1. **Комитет состоит** из членов, делегированных и утвержденных Правлением **Профессионального совета.**
- 3.2. Руководство деятельностью **Комитета** осуществляется членами **Комитета.**
- 3.2.1. Члены **Комитета:**
- 1) Организуют деятельность **Комитета;**
  - 2) Реализуют полномочия, возложенные на них решениями Правления **Профессионального совета;**
  - 3) Представляют отчеты о деятельности **Комитета** Правлению **Профессионального совета;**
  - 4) Созывают, организуют заседания **Комитета;**
  - 5) Разрабатывают ежегодный план работы **Комитета;**
  - 6) Разрабатывают регламент расчета стоимости прохождения контроля качества на ежегодной основе и выносят на утверждение Правлению.
- 3.2.2. Оплата Контролёрам производится, исходя из расчета, установленного **Комитетом, утвержденным Правлением. Комитет** производит расчет оплаты Контролёрам отдельно по каждому объекту проверки.
- 3.2.3. Рассмотрение жалоб осуществляется путем проведения внешнего контроля качества аудиторских организаций на платной основе, оплата производится Заявителем. Стоимость оплаты составляет 150 (сто пятьдесят) МРП. В случае не подтверждения фактов, изложенных в обращении Заявителя, оплата расходов не возвращается. В случае подтверждения фактов, изложенных в обращении Заявителя, возмещение расходов производится проверяемой аудиторской организацией, путем возврата денежных средств Заявителю.
- 3.2.4. Все решения, принятые членами **Комитета**, выносятся на утверждение Правления **Профессионального совета.**
- 3.2.5. **Комитет** включает в себя рабочий орган – «Коллегия комитета по контролю качества» (далее – Коллегия комитета).

### 4. Коллегия комитета

Председатель Правления  
профессионального совета  
по аудиторской деятельности

Кебел Д.М.

- 4.1. **Коллегия комитета** осуществляет деятельность в составе **Комитета** и взаимодействует с его членами, в рамках консультационных и совещательных вопросов, выдвигаемых членами комитета.
- 4.2. Члены **Коллегии комитета** исполняют обязанности, возложенные на них членами **Комитета**.
- 4.3. Заседания **Коллегии комитета** проводятся по мере необходимости. Принятие решений осуществляется простым большинством голосов.
- 4.4. Ведение заседания **Коллегии комитета** осуществляется секретарем **Комитета**. Заседания проводятся по просьбе членов **Комитета** и/или членов **Коллегии комитета**.
- 4.5. Принятые решения оформляются протоколом, подписываются секретарем и выносятся на рассмотрение **Комитета**.

## 5. Заседания комитета

- 5.1. Заседание **Комитета** считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его состава и не менее трех членов **Комитета**. Количество членов **Комитета** на Заседании должно быть нечётным.
- 5.2. Решения на заседаниях принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов **Комитета**. Каждый член **Комитета** имеет один голос. Голоса членов **Комитета** являются равными.
- 5.3. Принятые решения на заседании **Комитета** оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами и секретарем **Комитета**.
- 5.4. Повестка дня формируется секретарем **Комитета**, в соответствии с планом работы **Комитета** и поручениями Правления **Профессионального совета**.
- 5.5. Члены **Комитета** могут включить в повестку дня дополнительные вопросы.
- 5.6. В случае необходимости, заседание может быть перенесено на другую дату, что определяется большинством голосов, присутствующих на заседании членов **Комитета**.

## 6. Переходные положения

- 6.1. Заключение по Контролю качества, выданные Профессиональными аудиторскими организациями до принятия Положения **Комитета** по контролю качества **Профессионального совета**, которые относятся к объектам контроля качества **Профессионального совета**, действуют на таком же основании, как заключения, выданные **Комитетом** по контролю качества **Профессионального совета** до их срока истечения.

## 7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Правления **Профессионального совета**.
- 7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением **Профессионального совета**.

Председатель Правления  
профессионального совета  
по аудиторской деятельности



Кенбеил Д.М.